



دستورالعمل برگزاری انتخابات

هیات های ورزشی استانی

معاونت توسعه ورزش قهرمانی و حرفه ای

«اداره کل امور مشترک فدراسیون ها»

بهمن ماه ۱۴۰۴

با استعانت از خداوند متعال، به استناد (۳۲) آئین نامه نحوه فعالیت هیأت های ورزشی استان و شهرستان مصوب ۱۴۰۴/۱۱/۱۳ «دستورالعمل برگزاری انتخابات هیأت های ورزشی استانی» به شرح ذیل تدوین و ابلاغ می گردد.

ماده (۱) تعاریف و مفاهیم

- (۱) وزارت: وزارت ورزش و جوانان
- (۲) فدراسیون: فدراسیون های ورزشی آماتوری جمهوری اسلامی ایران
- (۳) اداره کل: اداره کل ورزش و جوانان استان
- (۴) دستورالعمل: دستورالعمل برگزاری انتخابات هیأت های ورزشی استانی، مطابق با ماده (۳۲) آئین نامه نحوه فعالیت هیأت های ورزشی استان و شهرستان
- (۵) اساسنامه: اساسنامه فدراسیون های ورزشی آماتوری جمهوری اسلامی ایران موضوع تصویب نامه شماره ۱۴۰۳/۴۲۰۱۲/ت/۵۵۱۰۲ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹ هیأت وزیران که طی نامه شماره ۱۰۲/۲۶۶۸۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲ به تأیید شورای محترم نگهبان نیز رسیده است.
- (۶) آیین نامه: آیین نامه نحوه فعالیت هیأت های ورزشی استان و شهرستان
- (۷) رئیس مجمع: رئیس یا سرپرست فدراسیون
- (۸) نایب رئیس مجمع: مدیر کل یا سرپرست اداره کل ورزش و جوانان استان
- (۹) دبیر مجمع: دبیر/سرپرست دبیری هیأت استان
- (۱۰) امور مجامع: گروه توسعه ورزش قهرمانی و حرفه ای اداره کل ورزش و جوانان استان
- (۱۱) دبیرخانه مجمع: زیر نظر گروه توسعه ورزش قهرمانی و حرفه ای اداره کل ورزش و جوانان استان تشکیل شده و وظیفه بررسی دقیق مدارک و تحویل به کمیسیون تطبیق را به عهده دارد.
- (۱۲) داوطلب: داوطلب احراز پست ریاست هیأت استان
- (۱۳) اعضا: اعضای مجمع عمومی هیأت استان
- (۱۴) حدنصاب رسمیت: حداقل دوسوم اعضای مجمع در زمان رأی گیری
- (۱۵) اکثریت مطلق آرا: نصف به اضافه یک آرای اعضای حاضر
- (۱۶) اعضای حاضر: اعضای مجمع که برگه رأی را دریافت کرده اند.
- (۱۷) نماینده وزارت: نماینده اعزامی اداره کل امور مشترک فدراسیون های وزارت ورزش و جوانان



ماده (۲) دبیر مجمع

- (۱) به استناد بند (هشت) ماده (۱۸) آئین‌نامه، دبیر هیأت استان دبیر مجمع نیز خواهد بود.
- (۲) در صورتی که دبیر هیأت استان داوطلب احراز پست ریاست هیأت باشد، می‌بایست حداقل دو هفته قبل از آغاز فرآیند ثبت‌نام استعفا داده تا فردی دیگر به انتخاب نایب‌رئیس مجمع به عنوان دبیر مجمع تعیین شود.
- (۳) دبیر مجمع نمی‌تواند به عنوان یکی از اعضای دارای حق رأی، عضو مجمع باشد.

ماده (۳) وظایف دبیر مجمع

- (۱) پیگیری اعلام موافقت رئیس مجمع جهت اعلام فراخوان ثبت‌نام، از طریق مکاتبه نایب‌رئیس با رئیس مجمع
- (۲) صدور اطلاعیه زمان شروع و پایان ثبت‌نام و شرایط آن
- (۳) ثبت‌نام از داوطلبان و تشکیل پرونده مجزا برای هر داوطلب
- (۴) تحویل پرونده‌های کامل داوطلبان، یک روز کاری پس از پایان مهلت ثبت‌نام به دبیرخانه
- (۵) اعلام لیست نهایی اعضای دارای حق رأی مجمع به داوطلبان، حداقل یک هفته قبل از مجمع
- (۶) اعلام لیست نهایی داوطلبان تایید شده به اعضای دارای حق رأی مجمع، حداقل یک هفته قبل از مجمع
- (۷) هماهنگی جهت تأمین محل مناسب برگزاری مجمع و پیش‌بینی تمهیدات لازم
- (۸) اعلام زمان و مکان برگزاری مجمع، حداقل (هفت) روز قبل از برگزاری مجمع به اعضای دارای حق رأی و داوطلبان
- (۹) کنترل مدارک اعضا، ابلاغ روسای هیأت‌های شهرستانی و معرفی‌نامه سازمان‌های دارای حق رأی در مجمع
- (۱۰) صدور کارت شناسایی جهت کلیه اعضای مجمع
- (۱۱) هماهنگی مستمر با مسئول امور مجامع
- (۱۲) تهیه و تنظیم صورتجلسه مجمع

ماده (۴) فرآیند ثبت‌نام

- (۱) دبیر مجمع موظف است پس از صدور مجوز توسط رئیس مجمع، نسبت به آغاز فرآیند اطلاع‌رسانی ثبت‌نام از داوطلبان احراز پست ریاست هیأت، حداکثر (۳۰) روز پس از صدور ابلاغ سرپرست هیأت از طریق درج اطلاعیه ثبت‌نام در سایت و صفحات اجتماعی اداره کل و مکاتبه با ادارات ورزش و جوانان شهرستان‌ها اقدام نماید.
- (۲) دبیر مجمع موظف است در این فراخوان نسبت به اعلام زمان شروع و پایان ثبت‌نام، مدارک مورد نیاز، شرایط و نحوه ثبت‌نام، زمان و نحوه دریافت فرم‌های اعلام آمادگی داوطلبان اقدام نماید.
- (۳) مهلت ثبت‌نام داوطلبان، (هفت) روز اداری از زمان شروع ثبت‌نام تعیین می‌گردد.
- (۴) اطلاعیه فراخوان ثبت‌نام می‌بایست حداقل سه روز اداری قبل از تاریخ آغاز ثبت‌نام منتشر شود.



۵) دبیر مجمع صرفاً موظف به دریافت مدارک داوطلبان در زمان قانونی ثبت نام بوده و تصمیم گیری در خصوص احراز شرایط نامزدها بر عهده کمیسیون تطبیق و شورای تجدیدنظر می باشد.

ماده ۵) سوابق مورد قبول مدیریتی و اجرایی احراز پست ریاست هیات

- ۱) اعضای هیأت اجرایی کمیته ملی المپیک و کمیته ملی پارالمپیک
- ۲) اعضای هیأت رئیسه فدراسیون های ورزشی
- ۳) اعضای هیأت رئیسه، هیأت اجرایی یا کمیته های کنفدراسیون های آسیایی یا فدراسیون های بین المللی
- ۴) مقامات موضوع ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری
- ۵) مشاورین وزیر، مدیران کل، معاونین مدیران کل، فرمانداران، بخشداران، روسای ادارات شهرستانی دستگاه های اجرایی مشمول ماده (پنج) قانون مدیریت خدمات کشوری و روسای ادارات یا گروه های دستگاه های اجرایی مرتبط با ورزش و تربیت بدنی
- ۶) مسئولین ورزش دستگاه های اجرایی یا صنایع
- ۷) رئیس آکادمی ملی المپیک
- ۸) اعضای شورای اسلامی شهر مرکز استان
- ۹) مدیران و فرماندهان نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران با رتبه خدمتی حداقل (۱۴)
- ۱۰) شهرداران مناطق کلان شهرها، معاونین شهردار مرکز استان و مدیران عامل سازمان های ذیل شهرداری مرکز استان
- ۱۱) "روسا و معاونین دانشگاه"، "روسای دانشکده، پژوهشگاه یا پژوهشکده های رسمی تربیت بدنی و علوم ورزشی"، "مدیران تربیت بدنی و مدیران گروه تربیت بدنی دانشگاه ها"
- ۱۲) موسس/مدیرعامل/مدیران باشگاه های دارای مجوز کمیسیون ماده (۵) که در مسابقات استانی یا کشوری حضور فعال داشته اند.
- ۱۳) روسای انجمن ها و کمیته های فدراسیون های ورزشی
- ۱۴) روسای هیأت های ورزشی استان و شهرستان
- ۱۵) اعضای هیأت رئیسه هیأت های ورزشی استان
- ۱۶) مدیران عامل شرکت های تجاری و غیرتجاری که حداقل (۱۰) نفر شاغل بیمه شده تامین اجتماعی داشته باشند.
- ۱۷) رئیس یا مدیر بیمارستان
- ۱۸) دارا بودن عناوین ذیل، معادل (۲) سال سابقه مدیریتی و اجرایی محسوب می گردد:
- ۱۸-۱) ورزشکاران، سرمربیان و مربیان مدال آور در بازی های المپیک، پارالمپیک، بازی های آسیایی یا پارا آسیایی



- ۲-۱۸) ورزشکاران، سرمربیان و مربیان مدال آور در مسابقات بزرگسالان قهرمانی جهان در رشته‌های حاضر در بازی‌های المپیک، پارالمپیک، بازی‌های آسیایی یا پاراآسیایی
- ۳-۱۸) ورزشکاران، سرمربیان و مربیان مدال آور در مسابقات بزرگسالان قهرمانی آسیا، در رشته‌های حاضر در بازی‌های المپیک، پارالمپیک، بازی‌های آسیایی یا پاراآسیایی
- ۴-۱۸) (دو) سال سابقه سرمربیگری تیم‌های ملی بزرگسالان، امید، جوانان یا نوجوانان در رشته‌های حاضر در بازی‌های المپیک، پارالمپیک، بازی‌های آسیایی یا پاراآسیایی
- ۵-۱۸) (دو) سال سابقه فعالیت به عنوان سرداور، داور یا ناظر در مسابقات ملی یا بین‌المللی در رشته‌های حاضر در بازی‌های المپیک، پارالمپیک، بازی‌های آسیایی یا پاراآسیایی، با دارا بودن ابلاغ رسمی و مورد تأیید فدراسیون مربوطه و ارائه سایر مستندات تبصره ۱) در صورتیکه فردی دارای چند مورد از سوابق ورزشی مذکور باشد، تنها یک بند مورد محاسبه جهت سوابق مدیریتی خواهد بود.
- تبصره ۲) حکم عضویت در هیأت‌رئیس هیأت‌های ورزشی استان‌ها در صورتی مورد تأیید می‌باشد که براساس آیین‌نامه‌های مصوب و ابلاغی صادر شده باشد.
- تبصره ۳) سوابق فوق‌الذکر از طرق ذیل تأیید می‌شوند:
- الف) مناصب دولتی مستند به ابلاغ/حکم انتصاب و حکم کارگزینی
- ب) مناصب ورزشی مستند به حکم ابلاغ فعالیت، حکم معتبر انتصاب یا انتخاب و یا تأییدیه فدراسیون همراه با ارائه سایر مستندات
- ج) ارائه مستندات مرتبط با تأمین اجتماعی
- د) ارائه احکام قهرمانی
- تبصره ۴) در صورت ارائه مدارک مرتبط با سوابق ورزشی یا اجرایی پیش‌بینی نشده در این دستورالعمل، اداره کل امور مشترک فدراسیون‌ها اعلام نظر خواهد نمود.

ماده ۶) مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام از داوطلبان

- ۱) اصل و تصویر کلیه صفحات شناسنامه و کارت ملی
 - ۲) اصل و تصویر مدرک تحصیلی
 - ۳) سه قطعه عکس ۴*۳ با زمینه روشن
 - ۴) تکمیل فرم‌های ثبت نام
 - ۵) گواهی عدم سوپیشینه و گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر و سایر مدارک و مستندات مورد نیاز تکمیلی
- تبصره ۱) تصویر مدارکی که به تأیید و امضای دبیر مجمع رسیده است، قابل رسیدگی می‌باشد.
- تبصره ۲) اخذ مدارک به معنی قطعیت پذیرفته شدن فرد به عنوان داوطلب نمی‌باشد و تأیید نهایی جهت حضور در مجمع به عهده مراجع نظارتی ذیصلاح می‌باشد.
- تبصره ۳) حضور داوطلب یا وکیل قانونی با ارائه وکالت‌نامه رسمی جهت ثبت نام الزامی است.



تبصره ۴) روسای سایر هیأت‌های استانی تا زمانی که از سمت خود در هیأت استعفا نداده باشند و استعفا مورد قبول رییس مجمع قرار نگرفته باشد، نمی‌توانند در انتخابات سایر هیأت‌های استانی ثبت‌نام نمایند.

تبصره ۵) ثبت‌نام مدیرکل و معاونین ادارات کل ورزش و جوانان استان‌ها در انتخابات هیأت‌های استانی امکان‌پذیر نمی‌باشد.

تبصره ۶) معرفی رییس، نایب‌رییس و دبیر سایر هیأت‌های ورزشی استانی جهت عضویت در هیأت‌ریسه امکان‌پذیر نمی‌باشد.

ماده ۷) کمیسیون تطبیق احراز شرایط داوطلبان

مسئولیت تطبیق احراز شرایط داوطلبان با مقررات مربوطه، بر عهده کمیسیون می‌باشد.

الف) اعضای کمیسیون :

۱) معاون توسعه امور ورزش (رییس کمیسیون)

۲) مسئول امور مجامع

۳) رییس اداره توسعه منابع انسانی

۴) رییس گروه ورزش قهرمانی و حرفه‌ای

۵) دبیر مجمع (دبیر کمیسیون)

ب) وظایف و اختیارات کمیسیون :

۱) اخذ مدارک کامل داوطلبان پس از انجام فرآیند قانونی ثبت نام از دبیرخانه مجمع

۲) بررسی دقیق مدارک ماخوذه و حصول اطمینان از انطباق آن با موضوع اجزای (۱-۲)، (۱-۳)، (۱-۴)، (۱-۵)، (۱-۶)، (۱-۷)-

۱) (۱-۸)، (۱-۹) بند (یک) و بندهای (۲-۱)، (۲-۲) و (۲-۳) بند (دو) و تبصره‌های (۱)، (۲)، (۳)، (۴) و (۵) ذیل ماده (۱۴)

آیین‌نامه نحوه فعالیت هیأت‌های استان و شهرستان؛ و ماده (۵) و (۶) دستورالعمل

۳) دبیر مجمع موظف است هم‌زمان با اتمام رسیدگی به مدارک داوطلبان در کمیسیون، نسبت به اعلام کتبی اسامی داوطلبان دارای شرایط و همچنین فاقد شرایط و ابلاغ به نامبردگان اقدام نماید.

تبصره) مهلت بررسی مدارک داوطلبان و اعلام نظر کمیسیون، (۵) روز اداری پس از دریافت مدارک بوده و مسئولیت هماهنگی برگزاری جلسه در زمان مقتضی، معاون توسعه امور ورزش می‌باشد.

ماده ۸) شورای تجدیدنظر

در صورتی که داوطلبان فاقد شرایط، نسبت به نظر کمیسیون تطبیق احراز شرایط داوطلبان اعتراض داشته باشند می‌بایست با ارائه مستندات و حداکثر ظرف (پنج) روز اداری پس از ابلاغ، مراتب را به دبیرخانه مجمع اعلام، تا موارد در شورای



تجدیدنظر بررسی و تصمیم‌گیری گردد. شورای تجدیدنظر می‌تواند مصوبات و مستندات کمیسیون تطبیق را مجدداً بررسی نموده و وفق قوانین و مقررات تصمیم‌گیری نماید.

الف) اعضای شورا:

- ۱) مدیرکل (رییس شورا)
- ۲) مسئول حراست
- ۳) رییس اداره حقوقی
- ۴) مسئول بازرسی اداره کل
- ۵) دبیر هیأت (دبیر شورا)

ب) وظایف و اختیارات شورا:

- ۱) اخذ اعتراضات وارده به تصمیمات کمیسیون تطبیق
 - ۲) بررسی اعتراضات و مستندات دریافتی از دبیرخانه
 - ۳) بررسی مجدد مستندات و مصوبات کمیسیون تطبیق (در صورت نیاز)
 - ۴) صدور رأی نهایی و اعلام به دبیرخانه و ذی‌نفعان
- تبصره ۱) معاون توسعه ورزش اداره کل بدون حق رأی در جلسه شورای تجدیدنظر شرکت می‌نماید.
- تبصره ۲) مهلت بررسی مدارک داوطلبان و اعلام نظر شورای تجدیدنظر، حداکثر (۵) روز اداری پس از دریافت مدارک بوده و هماهنگی برگزاری جلسه در زمان مقتضی، مکاتبه با حراست اداره کل و پیگیری وصول پاسخ مراجع نظارتی و اعلام نامزدهای نهایی انتخابات، بر عهده معاون توسعه امور ورزش می‌باشد.

ماده ۹) اعضای مجمع

- ۱) کلیه اعضای مجمع عمومی با رعایت شرایط منظور شده در ماده (هفت) آئین‌نامه، در جلسه مجمع شرکت و رأی خواهند داد.
- تبصره) افرادی که در «مناطق آزاد تجاری، صنعتی و ویژه اقتصادی» سکونت دائم داشته و طبق بندهای (۵)، (۱۱)، (۱۲)، (۱۳) و (۱۴) ماده (هفت) آئین‌نامه شرایط عضویت در مجمع استان را دارا باشند، می‌توانند به عنوان نماینده باشگاه‌ها، ورزشکاران، مربیان و داوران و اتباع ایرانی دارای مسئولیت بین‌المللی مجمع هیأت استان انتخاب شوند.



ماده ۱۰) نحوه شرکت در مجمع عمومی

۱. مجمع با حضور حداقل دو سوم اعضا رسمیت پیدا کرده و تصمیمات آن در صورتی که حداقل دوسوم اعضا در فرآیند رأی گیری شرکت کرده باشند (برگه رأی دریافت کرده باشند)، با اکثریت مطلق آرای اعضای حاضر معتبر خواهد بود؛
۲. نایب رئیس مجمع موظف است لیست اعضای دارای حق رأی مجمع را حداقل (۲۵) روز قبل از برگزاری مجمع مشخص نموده و به رئیس مجمع ارائه نماید.
۳. رئیس مجمع موظف است حداکثر ظرف (پنج) روز، نظر خود را اعلام نماید. در صورت اختلاف نظر فی مابین ایشان و نایب رئیس مجمع، معاونت توسعه ورزش قهرمانی و حرفه ای وزارت، ظرف (هفت) روز از تاریخ درخواست رییس یا نایب رییس مجمع، جلسه حکمیت را برگزار و نتیجه را به ایشان اعلام می نماید.
۴. در صورت عدم اختلاف نسبت به لیست اعضای مجمع، نایب رئیس مجمع موظف است پس از اخذ لیست نهایی اعضا از رئیس مجمع، اسامی مذکور را به دبیر مجمع ابلاغ نماید.
۵. دبیر مجمع موظف است دستور جلسه و دعوت نامه رسمی اعضای مجمع را (هفت) روز قبل از تاریخ برگزاری مجمع به نایب رئیس و اعضای مجمع ارسال نماید.

ماده ۱۱) مدت ارائه برنامه داوطلبان

هر یک از داوطلبان جهت ارائه برنامه های خود به مجمع (ده) دقیقه فرصت خواهند داشت. در صورتی که تعداد داوطلبان از (چهار) نفر بیشتر باشد، زمان ارائه برنامه ها (هفت) دقیقه خواهد بود.

ماده ۱۲) انتخابات

- ۱) حضور داوطلب در جلسه مجمع الزامی بوده و عدم حضور به منزله انصراف تلقی می گردد.
- ۲) در جلسه مجمع، رأی گیری برای انتخاب رئیس و بازرس پیشنهادی، به صورت کتبی انجام می شود.
- ۳) هر یک از اعضا، دارای یک رأی می باشند.
- ۴) برای انتخاب رئیس و بازرس، کسب اکثریت مطلق آرای اعضای حاضر در مجمع مورد نیاز است. در صورت پیشنهاد نایب رییس مجمع و موافقت اکثریت مطلق اعضای حاضر در مجمع، انتخاب بازرس به نایب رییس مجمع تفویض خواهد شد.
- ۵) دبیر مجمع موظف است معرفی نامه ی اعضا را بررسی نماید و اعضای مجمع می بایست معرفی نامه رسمی را ارائه نمایند.
- ۶) اعضای مجمع می بایست شخصاً در جلسه رأی گیری حاضر شده و تفویض حق رأی به سایرین و یا ارسال رأی، حتی از طریق وکالت نامه امکان پذیر نمی باشد.



۷) داشتن ابللاغ رسمي برائ رواساى هياأت هاى شهرستانى به منظور حضور در مجمع انتخاباتى الزامى مى باشد.

۸) انتخاب رييس هياأت بر اساس يکى از شرايط ذيل خواهد بود :

۱-۸) اگر انتخابات با يک داوطلب برگزار شود:

در صورتى که داوطلب در دور اول حائز اکثريت مطلق آراى اعضاى حاضر شود به عنوان رييس هياأت معرفى خواهد شد. اگر وى موفق به کسب اکثريت مطلق آرا نشد، با هماهنگى رييس و نايب رييس مجمع، فرآيند ثبت نام مجدد از علاقه مندان در اسرع وقت انجام و انتخابات برگزار خواهد شد.

۲-۸) اگر انتخابات با حضور دو داوطلب برگزار شود:

در صورتى که يکى از داوطلبان در دور اول حائز اکثريت مطلق آراى اعضاى حاضر شود به عنوان رييس هياأت معرفى خواهد شد. اگر در دور اول هيچ يک از داوطلبان حائز اکثريت مطلق آراى اعضاى حاضر نشود، رأى گيرى مى تواند با نظر رييس مجمع يک دور ديگر در همان جلسه تکرار شود. در صورت کسب اکثريت مطلق آراى اعضاى حاضر رييس هياأت مشخص خواهد شد. در صورت عدم کسب اکثريت مطلق آراى اعضاى حاضر توسط يکى از داوطلبان، با هماهنگى رييس و نايب رييس مجمع، فرآيند ثبت نام مجدد از داوطلبان در اسرع وقت انجام و انتخابات برگزار خواهد شد.

۳-۸) اگر انتخابات با حضور بيش از دو داوطلب برگزار شود:

الف) در صورتى که داوطلبى در دور اول، حائز اکثريت مطلق آراى اعضاى حاضر شود، به عنوان رييس هياأت معرفى خواهد شد.

ب) اگر در دور اول، فردى حائز اکثريت مطلق آراى اعضاى حاضر نشود، انتخابات با حضور دو نفرى که بيشترين رأى را کسب نموده اند به دور دوم مى رود. در دور دوم فردى که حائز اکثريت مطلق آراى اعضاى حاضر شود رييس هياأت خواهد بود. اگر در دور دوم هيچ يک از داوطلبان حائز اکثريت مطلق آراى اعضاى حاضر نشود، رأى گيرى مى تواند با نظر رييس مجمع يک دور ديگر در همان جلسه تکرار شود. در صورت کسب اکثريت مطلق آراى اعضاى حاضر، رييس هياأت مشخص خواهد شد. در صورت عدم کسب اکثريت مطلق آراى اعضاى حاضر توسط يکى از داوطلبان، با هماهنگى رييس و نايب رييس مجمع، فرآيند ثبت نام مجدد از علاقه مندان در اسرع وقت انجام و انتخابات برگزار خواهد شد.

ج) در صورتى که در دور اول انتخابات، هيچ يک از داوطلبان حائز اکثريت مطلق آراى اعضاى حاضر نشد و دو يا چند نفر نيز با کسب رأى برابر، رتبه دوم را کسب نمودند، انتخابات به مرحله دوم راه پيدا مى کند. در اين مرحله بين نفراتى که به صورت همزمان در جاىگاه دوم قرار گرفته اند؛ رأى گيرى انجام مى شود تا يک نفر رأى بالاترى را کسب نمايد. در صورت کسب رأى بالاتر توسط يکى از داوطلبان، مشابه با بند (ب) اقدام خواهد شد. در صورتى که اين نفرات مجدداً رأى مساوى کسب نمودند، با برگزارى قرعه کشى يک نفر به عنوان نفر منتخب مشخص خواهد شد و سپس رقابت بين اين فرد با داوطلبى که در مرحله اول بيشترين رأى را کسب نموده بود برگزار مى شود. اين مرحله مشابه با بند (ب) همين ماده اجرايى خواهد شد.



د) در صورتی که در دور اول، سه نفر یا تعداد بیشتری از داوطلبان با کسب رأی برابر، حائز بالاترین رأی شوند، انتخابات با حضور این نفرات به مرحله دوم راه می‌یابد. در مرحله دوم، داوطلبی که اکثریت مطلق آرای اعضای حاضر را کسب نماید، رئیس هیأت خواهد بود. چنانچه در دور دوم، (دو) نفر از داوطلبان بالاترین رأی را کسب نمایند، مشابه با بند (ب) اقدام خواهد شد. در صورت تساوی آرا توسط (سه) نفر یا تعداد بیشتری از داوطلبان در این دور، رأی‌گیری مجدداً یک دور تکرار شده تا دو نفر که بالاترین رأی را دارند شناسایی شوند. در صورتی که آرای اعضای حاضر منجر به شناسایی دو نفر برتر نشد با انجام قرعه‌کشی بین نفراتی که رأی یکسان کسب نموده‌اند، ترکیب دو نفر نهایی شناسایی شده و سپس، مشابه با بند (ب) اقدام خواهد شد.

ماده ۱۳) ناظرین

دو نفر از اعضای مجمع با رأی مجمع به عنوان ناظر، انتخاب و در جریان برگزاری مجمع، وظایف ذیل را بر عهده دارند:

- ۱) نظارت بر فرآیند انتخابات در جریان مجمع عمومی
- ۲) شمارش برگه‌های رأی
- ۳) نظارت و اعلام نظر در رابطه با اعتبار یا ابطال برگه‌های رأی با هماهنگی رئیس مجمع
- ۴) امضای صورتجلسه مجمع

ماده ۱۴) برگه‌های رأی

- ۱) عنوان و مشخصات برگه‌های رأی باید به صورت واضح و خوانا چاپ شود.
- ۲) برگه‌های رأی هر مرحله از انتخابات، باید دارای رنگ متفاوت باشد.
- ۳) برگه‌های رأی باید به امضای رئیس و نایب‌رئیس مجمع رسیده و ممهور به مهر هیأت باشد.

ماده ۱۵) صندوق رأی

- ۱) باید شفاف باشد و در محلی قابل رویت و نزدیک ناظرین قرار گیرد.
- ۲) پیش از شروع فرآیند انتخابات، صندوق رأی باز شده و پس از رویت اعضای مجمع، مجدداً بسته می‌شود.
- ۳) در تمام مدت رأی‌گیری، صندوق رأی باید به طور مداوم توسط یکی از ناظرین کنترل شود.



ماده ۱۶) اخذ رأی

- ۱) دبیر مجمع یا مسئول امور مجامع، باید قبل از شروع رأی‌گیری، تمام فرآیند انتخابات را در چارچوب آیین‌نامه و دستورالعمل، با جزییات شرح دهد.
- ۲) دبیر مجمع یا مسئول امور مجامع باید هر کدام از اعضای حاضر و واجد شرایط را به نوبت و بر اساس لیست اعضا برای رأی دادن به محل اخذ رأی فرا بخواند.
- ۳) اعضای مجمع می‌بایست قبل از دریافت برگه رأی، رسید یا لیست مربوطه را امضا زده و سپس برگه رأی خود را دریافت نمایند.
- ۴) پس از پایان رأی‌گیری، یکی از ناظرین صندوق را باز کرده و برگه‌های رأی را در حضور اعضای مجمع از صندوق خارج می‌نماید.
- ۵) در ادامه، ناظرین موظف هستند جهت شمارش آرا با دبیر مجمع همکاری نمایند.
- ۶) ابتدا برای انتخاب رئیس هیأت رأی‌گیری انجام می‌شود و سپس برای بازرسی رأی‌گیری خواهد شد.

ماده ۱۷) آرای باطله

- در صورتی که یک یا چند نفر از اعضا پس از دریافت برگه رأی، آنرا به صندوق نیندازند رأی آن افراد باطله محسوب می‌شود. همچنین برگه‌های رأی در صورت داشتن شرایط ذیل، باطل محسوب می‌شوند:
- ۱) حاوی امضای رئیس مجمع یا نایب‌رئیس مجمع و یا مهر هیأت نباشد.
 - ۲) ناخوانا باشد.
 - ۳) حاوی علامت مشخصه باشد.
 - ۴) نام و نام‌خانوادگی بیش از یک نفر در آن نوشته شده باشد.
- تبصره) دبیر مجمع یا مسئول امور مجامع، باید علت باطل بودن برگه رأی را پشت آن نوشته و امضا نماید.

ماده ۱۸) شمارش و اعلام نتایج

- ۱) به محض باز شدن صندوق رأی، ناظرین باید تعداد آرا را شمارش کرده و اعتبار آن‌ها را تأیید نمایند. اگر تعداد آرا، برابر و یا کمتر از تعداد برگه‌های رأی توزیع شده باشد، رأی‌گیری معتبر است.
- ۲) اگر تعداد آرای مأخوذه بیشتر از تعداد برگه‌های رأی توزیع شده باشد، رأی‌گیری از درجه اعتبار ساقط بوده و فرآیند رأی‌گیری می‌بایست بلافاصله و مطابق با مراحل فوق‌الذکر از سر گرفته شود.
- ۳) پس از تأیید تعداد برگه‌های رأی، ناظرین باید آرای مأخوذه برای هر داوطلب را شمارش نمایند.



- ۴) پس از هر دور از انتخابات، دبیر مجمع یا مسئول امور مجامع باید نتایج را به رئیس مجمع اعلام نماید.
- ۵) دبیر مجمع یا مسئول امور مجامع باید برگه‌های رأی را که جمع‌آوری و شمارش شده در پاکت‌هایی که به این منظور مهیا شده‌اند، قرارداداده، امضا و پلمب نماید.
- ۶) دبیرخانه مجمع موظف است پاکت‌های فوق را حداقل به مدت (۴) سال نگهداری نماید.
- ۷) تهیه و ثبت صورتجلسه و تحویل به رئیس و نایب‌رئیس مجمع، جهت صدور احکام از وظایف دبیر مجمع (با هماهنگی معاون توسعه امور ورزش اداره کل) می‌باشد که می‌بایست بلافاصله پس از اتمام مجمع انجام شود.
- تبصره ۱) رئیس مجمع موظف است حداکثر (۷) روز پس از برگزاری مجمع، نسبت به صدور ابلاغ رئیس هیأت اقدام نماید.
- تبصره ۲) نایب‌رئیس مجمع موظف است حداکثر یک هفته پس از برگزاری مجمع، نسبت به تحویل و تحول دفتر هیأت، اسناد، اموال و بین مسئولین قبلی و جدید هیأت اقدام نماید.

ماده ۱۹) صدور ابلاغ هیأت‌های شهرستان

در اجرای بند (۹) ماده (۱۶) آئین‌نامه، رئیس هیأت موظف است پس از صدور ابلاغ ریاست توسط رئیس مجمع، نسبت به پیگیری به منظور صدور ابلاغ جدید روسای هیأت‌های شهرستانی اقدام نموده و حداکثر ظرف مدت یک ماه و با رعایت فرآیند پیش‌بینی شده، نسبت به صدور ابلاغ جدید روسای هیأت‌های شهرستانی دوره قبل نیز (که با توافق رئیس/سرپرست اداره ورزش و جوانان شهرستان و رئیس هیأت استان مجدداً ادامه فعالیت خواهند داد) با رعایت فرآیندهای پیش‌بینی شده الزامی است.

تبصره) فعالیت رئیس و سایر اعضای هیأت‌رئیس هیأت‌های استان و شهرستان به صورت افتخاری و پاره‌وقت بوده و هیچ‌گونه حقوق و مزایا، تعهد بکارگیری و یا رابطه استخدامی را برای هیأت، فدراسیون و دولت ایجاد نمی‌نماید.

ماده ۲۰) نماینده وزارت

به استناد جزء (۱۳) بند (الف) ماده (۴) قانون اهداف، وظایف و اختیارات وزارت ورزش و جوانان و در صورت لزوم، اداره کل امور مشترک فدراسیون‌ها نسبت به اعزام نماینده وزارت به مجامع عمومی هیأت‌های ورزشی استانی اقدام خواهد نمود. بدیهی است کلیه فرآیند مربوط به برگزاری مجمع تحت نظارت نماینده وزارت خواهد بود.



ماده (۲۱) مرجع استعلام و اظهارنظر

تصمیم‌گیری در مورد سایر موضوعات مطرح نشده یا غیرقابل پیش‌بینی و همچنین مرجع استعلام و اظهارنظر در خصوص ابهامات مطرح شده توسط کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی ذیربط در این دستورالعمل، اداره کل امور مشترک فدراسیون‌ها می‌باشد.

این دستورالعمل در (۲۱) ماده و (۱۸) تبصره در تاریخ ۱۴۰۴/۱۱/۲۵ از سوی اداره کل امور مشترک فدراسیون‌ها ابلاغ گردیده و از تاریخ یاد شده لازم‌الاجرا می‌باشد.

